



Mode d'emploi pour le participant

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✔ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✔ Le numéro d'acces de newConference: 0213002798*
- ✔ Le code de réunion.

Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le 0213002798*
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

* Ou un numéro d'accès dans un autre pays: za.newconference.com/local

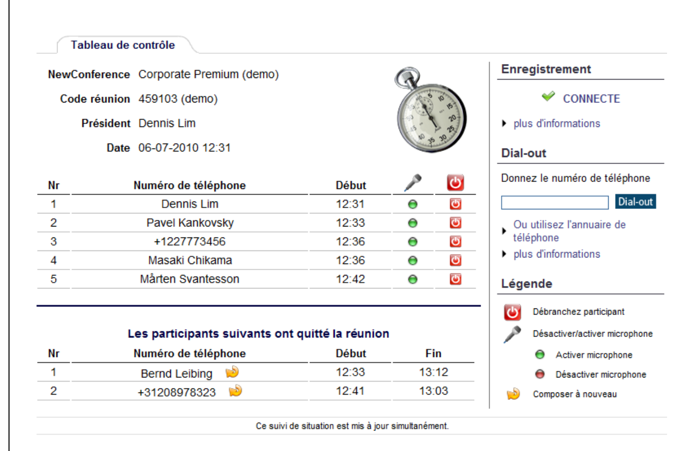
Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile [*], vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

[*][1]	Microphone ouvert/fermé
[*][4]	Baisser volume haut-parleur
[*][6]	Monter volume haut-parleur
[*][7]	Baisser volume microphone
[*][9]	Monter volume microphone
[*][8]	Quitter menu

Tableau de contrôle

Sur le site za.newconference.com vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction “Tableau de contrôle”: qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également y voir si la réunion est enregistrée.



Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.